



PREVIBARRAS

Previdência Social do Município de Quatro Barras



CRONOGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA 2026

Área de Atuação	Meta de Capacitação	Período Previsto	Quantidade de Eventos	Tipo de Ação	Responsável	Evidências Esperadas
Gestão Administrativa e Previdenciária	Capacitar todos os servidores da PREVIBARRAS em temas de gestão, legislação previdenciária e governança.	Março, Junho, Setembro e Novembro	3 eventos anuais	Cursos, workshops e encontros técnicos (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Diretoria Executiva / Setor de Gestão	Certificados, listas de presença, relatórios de participação
Benefícios Previdenciários	Capacitar no mínimo 2 servidores responsáveis pelos processos de aposentadorias e pensões.	Fevereiro, Maio e Outubro	3 eventos anuais	Oficinas práticas, capacitações da SPREV e cursos internos (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Setor de Benefícios	Certificados, registros de inscrição, material de apoio
Investimentos Previdenciários	Garantir que todos os servidores e o gestor da carteira estejam capacitados conforme exigência da Portaria MTP nº 1.467/2022.	Abril e Agosto	2 eventos anuais	Cursos certificados, workshops de investimentos, seminários (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Gestor Financeiro / Comitê de Investimentos	Certificados, registro no CADPREV, relatórios de participação
Conselhos Fiscal e de Administração	Capacitar no mínimo 8 conselheiros titulares e suplentes.	Março e Setembro	2 eventos anuais	Encontros e capacitações específicas para conselheiros (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Diretoria Executiva / Conselho de Administração	Certificados, listas de presença, fotos e registros de reuniões
Educação Previdenciária Geral	Promover ações de orientação e divulgação voltadas aos segurados e aposentados.	Ao longo do ano	Ações contínuas	Campanhas educativas, palestras e informativos	Comunicação / Educação Previdenciária	Publicações, materiais, registros fotográficos